



ระเบียบปฏิบัติเรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ
(Waste Management System)




ฉบับที่ 1 แก้ไขครั้งที่ 4

รหัสเอกสาร รหัส QP-GJ-010

ชั้นความลับ เอกสารภายใน

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ  (นายชัยชัย เกตุแก้ว) หัวหน้างานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ วันที่ 12 มี.ค. 2564	ลงชื่อ  (นพ.ตะวัน อินทินารักษ์) รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก วันที่ 15 มี.ค. 2564	ลงชื่อ  (รศ. นพ.ธีระ กลลดาเรืองไกร) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก วันที่ 16 มี.ค. 2564

สงวนลิขสิทธิ์ © 2556 โดย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ห้ามนำส่วนหนึ่งส่วนใดในเอกสารฉบับนี้ ไปทำซ้ำ หรือเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ หรือด้วยวิธีอื่นใด
ไม่ว่าจะเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางกลไก รวมทั้งการถ่ายเอกสาร การบันทึก หรือการเก็บข้อมูลและ
ระบบกู้คืนข้อมูลใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

สารบัญ

1. ชื่อเรื่อง.....	3
2. วัตถุประสงค์.....	3
3. ขอบเขต	3
4. เป้าหมาย.....	3
5. นิยาม/คำจำกัดความ.....	3
6. ระเบียบปฏิบัติ	5
6.1. การดำเนินการจัดเก็บขยะประเภทต่างๆ ของหน่วยงาน.....	5
6.2. การขนย้าย	7
6.3. การทำลายและการกำจัดขยะ	7
ภาคผนวก ก.....	9
ภาคผนวก ข.....	18

ประวัติเอกสาร

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	ใช้เมื่อ	รายละเอียดการแก้ไข
1	0	14 มิ.ย. 56	เอกสารใหม่
	1	15 ต.ค. 57	แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดเพิ่มเติมประเภทขยะ
	2	6 ส.ค. 58	แก้ไข/เพิ่มเติม 6.1 การดำเนินการจัดเก็บขยะประเภทต่างๆ ของหน่วยงาน และ ภาคผนวก ก ชนิดของมูลฝอย
	3	25 เม.ย. 59	แก้ไข/เพิ่มเติม 6.1.2 , 6.3 และ ชนิดมูลฝอย (ภาคผนวก ก.)
	4	16 มี.ค.64	แก้ไข/เพิ่มเติมรายละเอียดชื่อเรื่อง ,รายละเอียดเพิ่มเติมประเภทขยะและ 6.1.2 ชนิดมูลเคมีบำบัด Flow ประเภทขยะ

1. ชื่อเรื่อง

ระบบการบริหารจัดการขยะ และสารพิษ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อการบริหารจัดการขยะและสารพิษของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมคุณภาพการติดเชื้อในโรงพยาบาลและกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอย มูลฝอยติดเชื้อถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม และให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

3. ขอบเขต

บุคลากรของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่มีหน้าที่ดูแล จัดเก็บ เคลื่อนย้ายและส่งทำลาย และบริษัทคู่สัญญากับศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ครอบคลุมขยะทุกประเภทของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

4. เป้าหมาย

เพื่อให้ทุกหน่วยงานของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และบริษัทคู่สัญญากับศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มีการคัดแยกขยะ ประเภทขยะมูลฝอย การจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการกำจัดให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง ปลอดภัย ให้เกิดความสะอาด ความสะดวก ความปลอดภัยของบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลอื่นที่ต้องสัมผัสกับขยะ

5. นิยาม/คำจำกัดความ

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ป่วย ญาติ บุคลากร และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญจึงจำแนกประเภทของขยะมูลฝอยหรือวัสดุที่ไม่ใช้ทางการแพทย์ภายในศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โดยแบ่งออกเป็น 6 ประเภท เพื่อให้การกำจัดเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับประเภทของขยะมูลฝอยชนิดนั้นๆ โดยให้ความหมายของขยะมูลฝอยในแต่ละประเภทดังนี้

5.1. ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะทั่วไปที่ไม่ใช่ขยะติดเชื้อหรือขยะอันตราย ซึ่งเกิดจากสำนักงาน หอพัก

หอพักผู้ป่วย ร้านค้า

5.1.1 ขยะเปียก คือ ขยะที่เน่าเสียง่ายและย่อยสลายได้และหมายถึงภาชนะบรรจุที่มีเศษอาหารตกค้างๆ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ที่เกิดจากการประกอบอาหาร ภาชนะบรรจุที่มีเศษอาหารตกค้างต่างๆ เป็นต้น

5.1.2 ขยะแห้ง คือ มูลฝอยที่ไม่สามารถนำมาแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น ขอบกระบอกฉีดยา ของเข็ม โฟม พลาสติกกรอบสำหรับห่อกล่องยา /เวชภัณฑ์ เป็นต้น

- 5.2. ขยะติดเชื้อ หมายถึง ขยะที่สงสัยว่ามีหรืออาจมีเชื้อโรค ได้แก่
- 5.2.1 ขยะที่เป็นของเหลวที่ได้จากร่างกายมนุษย์ ได้แก่ เลือด และสิ่งคัดหลั่ง เช่น ปัสสาวะ อุจจาระ เสมหะ น้ำลาย
 - 5.2.2 ขยะที่เป็นอวัยวะหรือชิ้นส่วนของอวัยวะ เช่น ชิ้นเนื้อ เนื้อเยื่อ อวัยวะที่ได้จากการทำหัตถการต่างๆ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การตรวจศพ รวมทั้งวัสดุที่สัมผัสระหว่างการทำหัตถการและการตรวจนั้นๆ
 - 5.2.3 ขยะที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยที่ปนเปื้อนเลือดและสิ่งคัดหลั่งจากมนุษย์ เช่น สำลี ผ้าก๊อซ ทอระบายต่างๆ ที่ใช้กับผู้ป่วย เข็มและของมีคมที่ใช้กับผู้ป่วยไขว้ไขว้ และผ้าพันแผลเปื้อนเลือด
 - 5.2.4 ขยะจากห้องปฏิบัติการ ได้แก่ จานเลี้ยงเชื้อที่ใช้แล้ว เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการทดสอบสิ่งส่งตรวจผู้ป่วย
- 5.3. ขยะอันตราย หมายถึง ขยะที่มีพิษและไม่มีพิษที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่มนุษย์และสภาพแวดล้อม ต้องการวิธีการทำลายเป็นพิเศษ
- 5.4. ขยะเคมีบำบัด หมายถึง วัสดุที่ปนเปื้อนสาร/ยาเคมีบำบัด ขวดยาเคมีบำบัด หรือวัตถุที่ใส่สาร/ยาเคมีบำบัด
- 5.5. ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะทั่วไปที่นำกลับมาใช้ได้ หรือนำมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายได้ ได้แก่ กล่องกระดาษ ขวดพลาสติก กระดาษ กระบอกเครื่องดื่ม
- 5.6. เอกสารลับ รวบรวมแบบย่อยสลาย หมายถึง เอกสารที่มีข้อมูลการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย หรือเอกสารแสดงการเงิน เช่น VN slip , ใบรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ , เอกสารแสดงการเงิน เอกสารรายงานมูลค่าคลังสินค้า
- 5.7. ศูนย์การแพทย์ฯ หมายถึง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 5.8. บริเวณพักขยะ หมายถึง บริเวณในโรงพยาบาลซึ่งได้กำหนดสำหรับเป็นที่ให้หน่วยงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสามารถขนย้ายขยะที่เกิดจากหน่วยงานมาเก็บไว้ในภาชนะที่รองรับระหว่างรอเจ้าหน้าที่กำจัดขยะขนย้ายไปเก็บพักไว้ที่โรงพักขยะ
- 5.9. โรงพักขยะ หมายถึง สิ่งปลูกสร้างซึ่งโรงพยาบาลจัดสร้างขึ้นเป็นที่เก็บขยะระหว่างรอการกำจัด พลาสติก ขวดยาฉีด กระบอง กระดาษ เศษเหล็ก เศษไม้ ขวดน้ำเกลือ หรืออื่นๆ ที่จำหน่ายได้

6. ระเบียบปฏิบัติ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

6.1. การดำเนินการจัดเก็บขยะประเภทต่างๆ ของหน่วยงาน

6.1.1 เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละหน่วยงานจัดเตรียมภาชนะให้ถูกต้องรวมทั้งติดป้ายบอกประเภทของขยะให้ชัดเจน

6.1.2 เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบระบบการบริหารขยะกำกับควบคุมดูแลและจัดเก็บขนย้ายขยะของหน่วยงานภายในศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

(1) นำขยะใส่ภาชนะรองรับตามประเภทของขยะ โดยพลิกส่วนบนของถุงขยะด้านในกลับออกเป็นด้านนอก และหุ้มส่วนปากถังภาชนะรองรับ

(2) แยกขยะทิ้งในภาชนะสีต่างๆ ดังนี้

- **สีดำ สำหรับขยะทั่วไป** แบ่งเป็น

ขยะมีคม เช่น เศษแก้วแตก ให้ห่อด้วยกระดาษ หรือทิ้งในกล่องของมีคม และทิ้งในถังขยะรองรับสีเขียว ถุงพลาสติกสีดำ

ขยะไม่มีคม เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ กล่องโฟม ให้ทิ้งในถังขยะรองรับสีเขียว ถุงพลาสติกสีดำ มีฝาปิดมิดชิด และในพื้นที่สาธารณะจะใช้ถังขยะรองรับชนิดใส มีสัญลักษณ์บ่งบอกชัดเจน

- **สีแดง สำหรับขยะติดเชื้อ** ทุกหน่วยงานใช้ถังขยะรองรับสีแดง ถุงพลาสติกสีแดง ขยะมีคม

: ขนาดเล็ก เช่น เข็มทุกชนิด ใบมีด Scalp vein ให้ทิ้งในกล่องของมีคม และทิ้งลงถังขยะรองรับสีแดง ถุงพลาสติกสีแดง

: ขยะมีคมขนาดใหญ่ ให้ห่อกระดาษใส่กล่องแข็ง ทิ้งลงถังขยะรองรับสีแดง ถุงพลาสติกสีแดง

ขยะไม่มีคม

: ชิ้นเนื้อ สำลี ผ้าก๊อซจากการทำแผล และถุงใส่เลือด Disposable syringe ที่เปื้อนเลือดผู้ป่วย ให้ทิ้งในถังขยะรองรับสีแดง ถุงพลาสติกสีแดง

: ชิ้นส่วนร่างกายมนุษย์จากการผ่าตัด ให้รวบรวมแช่แข็ง และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

: ของเหลวที่เป็นขยะติดเชื้อ เช่น เลือด หนอง ปัสสาวะ อุจจาระ ทิ้งในท่อน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อลงบ่อบำบัดน้ำเสีย

- **สีเทา ทำป้ายบ่งชี้ สำหรับขยะอันตราย** ได้แก่

ยาหมดอายุ ให้หน่วยงานเภสัชกรรมดำเนินการ

ขยะสารเคมีเป็นพิษ เช่น ขยะพิษจากห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ขวดยาเคมี ขยะปนเปื้อนรังสี

ขยะอันตรายอื่นๆ เช่น แบตเตอรี่ กระป๋องเคมีภัณฑ์ ขวดและอุปกรณ์เคมีบำบัด ถ้าเป็นขยะมีคมให้ห่อกระดาษใส่กล่องก่อน บรรจุใส่ถังขยะรองรับสีเทา ถุงพลาสติกสีเทา และมัดปากถุงขยะให้แน่น

- **สีฟ้า สำหรับขยะรีไซเคิล (ขยะยังใช้ได้)** ได้แก่ กล่องกระดาษ ให้พับและมัดด้วยเชือก รวบรวมใส่กล่องมัดด้วยเชือกรวบรวมใส่ถุงพลาสติก สีฟ้า กระดาษขาว-ดำ และกระดาษอื่นๆ แยกบรรจุในกล่องกระดาษหรือภาชนะที่จัดหามาเพื่อสะดวกต่อการขนย้าย และติดป้ายชนิดกระดาษให้ชัดเจน ขวดแก้ว/ขวดยา (ยกเว้นยาเคมีบำบัด) ขวดพลาสติกทุกชนิด (ยกเว้นยาเคมีบำบัด)/ถุงพลาสติก/ปลอกเข็ม/ซองบรรจุเวชภัณฑ์ กระป๋องเครื่องดื่ม ให้รวบรวมใส่ถุงพลาสติกสีฟ้า ขวดพลาสติกมีหู ให้อยู่เชือกผูกไว้เป็นพวง
- **สีขาวขุ่น สำหรับเอกสารรอทำลาย** ได้แก่ เอกสารที่มีข้อมูลการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย, VN slip, ใบรายงานผลทางห้องปฏิบัติการ, เอกสารแสดงการเงิน เอกสารรายงานมูลค่าคลังสินค้า ให้รวบรวมใส่ถุงขยะสีขาวขุ่น พร้อมทั้งพิมพ์ป้ายติดชัดเจน โดยมีข้อความว่า “เอกสารลับ รอทำลายแบบย่อยสลาย” และระบุชื่อหน่วยงาน โดยจะจัดเก็บทุกวันพุธ และวันศุกร์หรือวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ ในช่วงบ่าย
- **สีม่วง สำหรับขยะเคมีบำบัด** ได้แก่ วัสดุที่ปนเปื้อนสารเคมีบำบัด อุปกรณ์หรือผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีบำบัด ขวดยาเคมีบำบัดหรือวัตถุที่ใส่สารเคมีบำบัด ขยะมูลฝอยแหลมคมที่สัมผัสหรือสงสัยว่าได้สัมผัสกับสารเคมีบำบัด

6.1.3 รวบรวมขยะประเภทต่างๆ ใส่ถุงไม่เกิน ¾ ของถุงแล้วมัดถุงให้แน่น ไม่มีลมค้างภายในถุง

6.1.4 สำนักรวบรวมขยะที่มัดเตรียมไว้ก่อนทำการขนย้ายว่าถุงที่บรรจุไม่แตกหรือชำรุด หากพบว่าแตกหรือชำรุดให้นำถุงที่แตกหรือชำรุดใส่ในถุงใหม่อีกใบหนึ่งและมัดปากถุงให้แน่น ข้อควรระวัง ขยะมีคมและขยะมีคมติดเชื้อ ให้จัดหาภาชนะทำจากวัสดุแข็งแรงตามที่ศูนย์ฯ กำหนดเพื่อป้องกันของมีคมแทงทะลุออกมาได้

6.1.5 นำถุงขยะที่มัดปากถุงแน่นและมัดชิดวางพักในจุดที่กำหนดเพื่อรอเจ้าหน้าที่เก็บขยะมาเก็บ

6.1.6 ในกรณีที่หน่วยงานมีรายละเอียดปลีกย่อย สามารถพัฒนาปรับปรุงหรือดัดแปลงวิธีทำงาน (Work Instruction) ให้เหมาะสมกับงานและบุคลากรของหน่วยงาน

Updated Version on intranet

6.2. การขนย้าย

6.2.1 การขนย้ายขยะไปยังบริเวณที่พักขยะกลาง พนักงานทำความสะอาด นำขยะจากบริเวณห้องตรวจ หน่วยงาน หอผู้ป่วย และบริเวณต่างๆ ที่ศูนย์กำหนดไว้แล้วขนย้ายไปที่จุดรับขยะ

6.2.2 จุดรับขยะ มีพนักงานขนย้ายประจำจุดรับขยะจำนวน 3 คน

คนที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ขนย้ายขยะทั่วไป

คนที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่ขนย้ายขยะติดเชื้อ

คนที่ 3 ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดลิฟท์และประตู ที่ใช้เป็นเส้นทางขนย้าย

พนักงานขนย้าย จะนำรถขนย้ายมารับขยะบริเวณจุดรับขยะเพื่อขนย้ายขยะไปยัง

จุดพักขยะนอกอาคารตามรอบเวลาที่กำหนด

รอบเวลาการขนย้ายขยะ (ในเวลาราชการ)

รอบ	ขยะทั่วไป	ขยะติดเชื้อ
รอบที่ 1	09.30 น.	9.45 น.
รอบที่ 2	13.30 น.	14.15 น.
รอบที่ 3	17.00 น.	17.45 น.

รอบเวลาการขนย้ายขยะ (นอกเวลาราชการ)

รอบ	ขยะทั่วไป	ขยะติดเชื้อ
รอบที่ 1	18.15 น.	18.30 น.
รอบที่ 2	20.00 น.	20.15 น.

6.2.3 เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ ล้างทำความสะอาดถังขยะทุกใบ และรถขนย้ายขยะทุกคันให้สะอาดและจัดเก็บเข้าที่เก็บ

6.3. การทำลายและการกำจัดขยะ

ขยะติดเชื้อ : ดำเนินการโดยจ้างเหมาบริการกำจัดขยะติดเชื้อโดยบริษัทเป็นผู้ดำเนินการเผาทำลาย

- ขยะมีคม

: ขยะมีคมขนาดเล็ก เช่น เข็มทุกชนิด ใบมีด Scalp vein ให้ทิ้งในกล่องของมีคม และทิ้งลงถังขยะรองรับถุงพลาสติกสีแดง

: ขยะมีคมขนาดใหญ่ ให้ห่อกระดาษใส่กล่องแข็ง ทิ้งลงถังขยะรองรับถุงพลาสติกสีแดง

- ขยะไม่มีคม

: ชิ้นเนื้อ สำลี ผ้าก๊อซจากการทำแผล และถุงใส่เลือด Disposable syringe ที่เปื้อนเลือดผู้ป่วย ให้ทิ้งในถังขยะรองรับสีแดง ถุงพลาสติกสีแดง

: ชิ้นส่วนร่างกายมนุษย์จากการผ่าตัด ให้รวบรวมแช่แข็ง และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

: ของเหลวที่เป็นขยะติดเชื้อ เช่น เลือด หนอง ปัสสาวะ อุจจาระ ทิ้งในท่อน้ำทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อลงบ่อบำบัดน้ำเสีย

ขยะอันตราย (ขยะพิษ) : ดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะอันตราย

ขยะทั่วไป : เทศบาลสาธิตจะมารับทุกวันจากจุดทิ้งขยะรวม

ขยะรีไซเคิล : คณะทำงานผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกดำเนินการจำหน่าย

เอกสารทำลาย : ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ขยะเคมีบำบัด : ดำเนินการโดยจ้างเหมาบริการกำจัดขยะเคมีบำบัดโดยบริษัทเป็น

ผู้ดำเนินการเผาทำลายที่อุณหภูมิ >1200 °C

Updated Version on intranet

เอกสารภายใน

หน้า 9 / 18

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

ภาคผนวก ก

ชนิดของมูลฝอย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอยสี				ถังมูลฝอยสี				อื่นๆ	วิธีการอื่นๆ	การกำจัด / ขนย้าย
		กากปูน	อื่นๆ	ของแข็ง	ของเหลว	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒			
1	กระดาษทุกชนิด ได้แก่ สำนักงานกระดาษผ่านการย่อย, กล่องกระดาษ		✓			✓				✓						จำหน่ายโดยพัสดุ
2	ของบรรจุเวชภัณฑ์ ทุกชนิด ได้แก่ ของกระบอกฉีดยา ของ เข็มฉีดยา ของ IV set /set ให้ เลือด , ของ Dispose/sterile set ,ของ Pelpual		✓			✓				✓						เทศบาลตลาลา
3	กล่องบรรจุยาทุกชนิด พลาสติก/กระดาษ		✓			✓				✓						จำหน่ายโดยพัสดุ
4	ขวดพลาสติก ขวดน้ำดื่ม		✓			✓				✓						จำหน่ายโดยพัสดุ
5	ขวดใส่ยาเม็ด ขวดใส่น้ำ		✓			✓				✓						จำหน่ายโดยพัสดุ
6	ขวดน้ำเกลือและสารน้ำ (พลาสติก/แก้ว) ที่เทน้ำออก หมดแล้ว		✓			✓				✓					เทสารละลายทิ้งในชักโครก/อ่าง ล้างเครื่องมือ	จำหน่ายโดยพัสดุ

เอกสารภายใน

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

หน้า 10 / 18

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอย				ถึงมูลฝอย				อื่นๆ	อื่นๆ	วิธีการอื่นๆ	การจัด / ขนย้าย
		ของอันตราย	ของติดเชื้อ	ของมีพิษ	ของไวไฟ	ของเหลว	ของแข็ง	ของแหลม/คม	ของร้อน	ของเหลว	ของแข็ง	ของแหลม/คม	ของร้อน				
7	กระป๋องเครื่องดื่มสังกะสี/ อะลูมิเนียม	✓								✓				-			จำหน่ายโดยพัสดุ
8	ขวดแก้ว	✓								✓							จำหน่ายโดยพัสดุ
9	แก๊สหลอดพลาสติก	✓								✓				-			จำหน่ายโดยพัสดุ
10	หลอดยาพลาสติก (Nebule, Respule)	✓								✓				-			จำหน่ายโดยพัสดุ
11	ถุงพลาสติก	✓								✓				-			จำหน่ายโดยพัสดุ
12	ปลอกเข็มแผ่นเงิน/ปลอกเข็ม	✓								✓							เทศบาลต.ลา
13	กระบอกฉีดยา ที่ไม่สัมผัส เลือด/สารคัดหลั่ง	✓								✓							เทศบาลต.ลา
14	ขวดน้ำยาทำความสะอาด (Disinfectant)	✓								✓				เอกสารละลายทิ้งในถังโครก/ อ่างล้างเครื่องมือ			จำหน่ายโดยพัสดุ
15	ขวดน้ำยาทำลายเชื้อ (Antiseptic)	✓								✓				เอกสารละลายทิ้งในถังโครก/ อ่างล้างเครื่องมือ			จำหน่ายโดยพัสดุ
16	กระดาดเคลือบมัน	✓												-			เทศบาลต.ลา
17	กระดาดรองสติกเกอร์	✓												-			เทศบาลต.ลา

เอกสารภายใน

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

หน้าที่ 11 / 18

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอยสี				ถังมูลฝอยสี				ถังขยะ	วิธีการอื่นๆ	การจัด / ขนย้าย
		กาก	ของเสี	ของเสี	ของเสี	๒๕	๒๕๕	๒๕๕	๒๕๕	๒๕๕	๒๕๕	๒๕๕	๒๕๕			
18	กระดาษใช้หมด/กระดาษเช็ดปาก	✓				✓				✓						
19	ถ้วยกระดาษ	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา
20	ถุงนม	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา
21	ถุงพลาสติกใสอาหาร	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา
22	กล่องนม/กล่องน้ำผลไม้	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา
23	โฟมใส่อาหาร	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา
24	โฟมแผ่น	✓				✓				✓						นำส่งบ.เอ็นไวรอน นพลาส์
25	เศษอาหาร	✓				✓				✓						ร้านค้ารับซื้อ
26	ใบไม้ กิ่งไม้	✓				✓				✓						นำออกนอกพื้นที่
27	ถุงมียางแม่บ้าน	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา
28	ปูนพลาสเตอร์พิมพ์	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา
29	เปลือกแก้วไม่เปื้อนเลือด/สารคัด หลั่ง	✓				✓				✓						เทศบาลต.ลา

เอกสารภายใน

หน้า 12 / 18

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอยสี				ถึงมูลฝอยสี				อันตรายเฉียบพลัน	วิธีการอื่นๆ	การกำจัด / ขนย้าย
		กาก/ของเสีย	อันตรายเฉียบพลัน	อันตรายเฉียบพลัน	อันตรายเฉียบพลัน	๒๕	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗			
30	ใบมีดตัดกระดาษ	✓				✓						✓		✓	ห่อกระดาษ/ถุง/ภาชนะกันทะลุบรรจุในถุงดำและติดป้าย"แก้วแตก/ของมีคม"	เทศบาลตลาลายา
31	แก้วแตก	✓				✓						✓		✓	ห่อกระดาษ/ถุง/ภาชนะกันทะลุบรรจุในถุงดำและติดป้าย"แก้วแตก/ของมีคม"	เทศบาลตลาลายา
32	ลูกประคบ แผ่นไทย	✓				✓						✓				งานอาคารสถานที่
33	เศษผ้า	✓				✓						✓				งานอาคารสถานที่
34	ก้อน							✓				✓			-	งานอาคารสถานที่
35	สไลด์/แผ่นกระจกปิดสไลด์							✓				✓				งานอาคารสถานที่
36	ปิเปต							✓				✓				งานอาคารสถานที่
37	เปลือกแก้วเบื่อนเลือด/สารคัดหลั่ง							✓								งานอาคารสถานที่
38	ผ้าพันแผล							✓				✓				งานอาคารสถานที่
39	สาย Invasive catheter ทุกชนิด							✓				✓			-	งานอาคารสถานที่

เอกสารภายใน

หน้า 13 / 18

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอยสี				ถึงมูลฝอยสี				อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ
		อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ	อื่นๆ				
40	ชุดให้สารนำทางหลอดเลือดดำ/ ชุดให้เลือด	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
41	วัคซีน ทุกชนิด	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
42	กระดาดชำระห้องน้ำ	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
43	กระดาดชำระขับเลือด	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
44	ชิ้นส่วนอวัยวะ/เนื้อเยื่อ มนุษย์ เช่น ฟัน	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
45	เข็มทุกชนิด	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
46	จานเลี้ยงเชื้อ	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
47	เครื่องมือที่ใช้กวนหรือเลี้ยงเชื้อ	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
48	อาหารเลี้ยงเชื้อ	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
49	หลอดยาชาทันตกรรมที่ใช้แล้ว	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
50	ถุงพลาสติกใส่สิ่งส่งตรวจ	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
51	ถุงมือ disposable/sterile ที่ ใช้แล้ว	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
52	ถุงใส่สิ่งคัดหลั่งต่างๆ	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่
53	ถุงเลือดและผลิตภัณฑ์ของเลือด	✓				✓				✓							งานอาคารสถานที่

เอกสารภายใน

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

หน้าที่ 14 / 18

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอยสี				ถึงมูลฝอยสี				ถุงดำสีเขียว	ถุงดำสีน้ำเงิน	วิธีการอื่น ๆ	การกำจัด / ขนย้าย
		กากตะกอน	กากตะกอน	กากตะกอน	กากตะกอน	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒				
54	ท่อ ET Tube	✓								✓							งานอาคารสถานที่
55	ใบมีดโกน , ใบมีดผ่าตัด	✓								✓							งานอาคารสถานที่
56	ปัสสาวะ , อุจจาระ	✓								✓						ทิ้งชักโครกลงบ่อบำบัด	
57	ผ้าปิดปาก – จมูกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	✓								✓							งานอาคารสถานที่
58	ผ้าอนามัย	✓								✓							งานอาคารสถานที่
59	ผ้าอ้อมสำเร็จ	✓								✓							งานอาคารสถานที่
60	แผ่นรองขับ	✓								✓							งานอาคารสถานที่
61	พลาสติกดูดซึมซีเมนต์/พลาสติกใส่น้ำยาในหลอด	✓								✓							งานอาคารสถานที่
62	ภาชนะใส่ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ	✓								✓							งานอาคารสถานที่
63	ไม้กีดลิ้นชนิดใช้ครั้งเดียว	✓								✓							งานอาคารสถานที่
64	ไม้สำหรับขี่ยีเลียดที่แข็งตัวในเลือดใส่เลือด	✓								✓							งานอาคารสถานที่
65	เลือด	✓								✓						ทิ้งชักโครกลงบ่อบำบัด	
66	สิ่งคัดหลั่งจากร่างกายมนุษย์ ได้แก่ อาเจียน อุจจาระ ปัสสาวะ	✓								✓							งานอาคารสถานที่

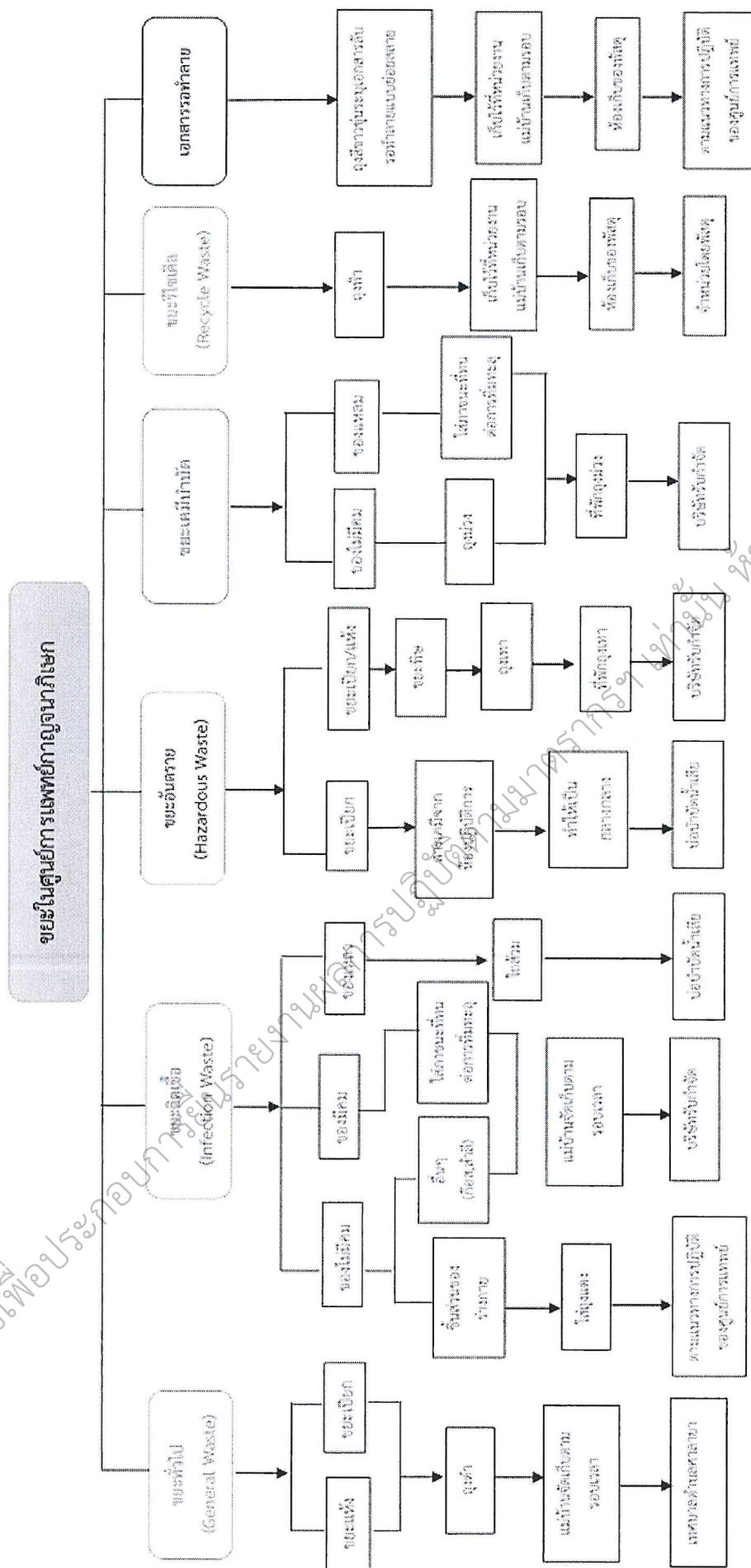
เอกสารภายใน

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ระบบการบริหารจัดการขยะและสารพิษ

หน้าที่ 15 / 18

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอยสี				ถังมูลฝอยสี				ถังขยะสีเขียว	วิธีการอื่นๆ	การจัด / ขนย้าย
		กากตะกอน	ของเสียน้ำมัน	ของเสียน้ำมัน	ของเสียน้ำมัน	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕			
	หนอง น้ำมูล น้ำตา น้ำลาย น้ำ ไขสันหลัง น้ำในช่องคลอด/ อวัยวะสืบพันธุ์ น้ำในช่องเยื่อหุ้ม ปอด ช่องท้อง ข้อต่างๆ															
67	วัสดุที่สัมผัสเชื้อโรค/เลือด/สาร คัดหลั่งผู้ป่วย	✓				✓				✓						งานอาคารสถานที่
68	เลือดกาว กระดาษใช้ครั้งเดียวทิ้ง	✓				✓				✓						งานอาคารสถานที่
69	หัวกรรพิน	✓				✓				✓						งานอาคารสถานที่
70	อุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ป่วยล้างไต	✓				✓				✓						งานอาคารสถานที่
71	แอมบียา / แอมบิวคติน	✓				✓				✓				✓	ใส่ภาชนะกันทะลุ	งานอาคารสถานที่
72	กระดาษ copy	✓				✓				✓				-	-	เทศบาลต.ลา
73	กระบอกฉีดยาที่ปนเปื้อนยาเคมี บำบัด	✓				✓				✓				-	-	บ.อัคราการ
74	ภาชนะบรรจุยาเคมีบำบัด	✓				✓				✓						บริษัทที่รับทำลาย
75	ภาชนะบรรจุยาปฏิชีวนะ					✓				✓						ร้านรับซื้อ
76	ยาหมดอายุ	✓				✓				✓						บ.อัคราการ

ลำดับ	ชนิดของมูลฝอย	ประเภทมูลฝอย				ใส่ถุงมูลฝอยสี				ถังมูลฝอยสี				อื่นๆ	การกำจัด / ขนย้าย
		กากตะกอน	ของเสีย	ของเสียน้ำ	ของเสียอันตราย	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒		
77	กระป๋องสเปรย์ทุกชนิด ได้แก่ กระป๋องสี กระป๋องบรรจุยาฆ่าแมลง, กระป๋องทินเนอร์													-	บริษัทที่รับทำลาย
78	โซลีน														บริษัทที่รับทำลาย
79	ถ่านไฟฉาย														บริษัทที่รับทำลาย
80	หลอดไฟฟ้า/หลอดฟลูออเรสเซนต์													-	บริษัทที่รับทำลาย
81	น้ำยาเคมี ได้แก่ ฟอรัมาลิน, น้ำยาล้างฟิล์ม, อะซิโตน, เปอร์อะซิติกแอซิด, กลุ่มคลอรีน, กลุ่มกลูตารอลดีไฮด์														บริษัทที่รับทำลาย
82	ปรอท (สาร)														บริษัทที่รับทำลาย
83	Bovodic test														บริษัทที่รับทำลาย
84	Indical indicator														บริษัทที่รับทำลาย
85	หลอดแก๊ส EO													-	บริษัทที่รับทำลาย



ภาคผนวก ข รายชื่อคณะทำงาน

ใช้เพื่อประกอบการยื่นรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ เท่านั้น ห้ามสำเนา ดัดแปลงเด็ดขาด

Updated Version on intranet